

Werkgeversverklaring (employer's declaration form)*(A.u.b. alleen dit standaardmodel gebruiken!
Please use this form only)***H&N Associates**
**(Inter)national Insurance, Investments,
Mortgages and Pensions**

Gegevens werkgever	Naam werkgever (Name employer / company):	
	Adres werkgever (Address employer / company):	
	Postcode en woonplaats (P.O. Box and domicile):	
Gegevens werknemer	Naam werknemer (Name employee):	<input type="checkbox"/> man (male) <input type="checkbox"/> vrouw (female)
	Adres werknemer (Address employee):	
	Postcode en woonplaats (P.O. Box and domicile):	
	Geboortedatum (Date of Birth):	
	Sofi-nummer (Social / Fiscal number):	
	In dienst sinds (Commence date first contract):	(dag/day, maand/month, jaar/year)
	Functie (Job title):	
Aard van het dienstverband	De werknemer heeft (The employee has):	<input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst (Permanent contract) <input type="checkbox"/> een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot (Fixed term contract up to) <input type="checkbox"/> inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht Temporaire / flexible contract)
	Is er sprake van een proeftijd (Is there a trial period ongoing)?	<input type="checkbox"/> nee (No) <input type="checkbox"/> ja (yes) Zo ja, is de proeftijd verstreken (So yes, has it expired)? <input type="checkbox"/> nee (no) <input type="checkbox"/> ja (yes)
	Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen (Is there any intention to cancel this contract)? Zo ja, toelichting (So yes, explain)	<input type="checkbox"/> nee (no) <input type="checkbox"/> ja (yes)
	Directeur / aandeelhouder (director / shareholder)	<input type="checkbox"/> nee (no) <input type="checkbox"/> ja (yes)
Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd (If the employee is currently working under a fixed term contract, assuming that company circumstances don't change, is it the intention to replace the current contract with a permanent contract when the current contract expires?):	<input type="checkbox"/> nee (no) <input type="checkbox"/> ja (yes) (extra handtekening en firmastempel extra signature and company stamp) Naam ondertekenaar: (Name of the undersigned)
Inkomen	1. Bruto jaarsalaris (Gross salary) ¹	€ (basissalaris excl. overwerk e.d.)
	2. Vakantietoeslag (Holiday allowance) ²	€
	3. Onregelmatigheidstoeslag (Other allowances)	€
	4. <u>Vaste</u> ³ 13 ^e maand (Structural 13th month payment)	€
	5. Provisie (Commission) ⁴	€
	6. <u>Vaste</u> ³ eindejaars uitkering (Structural New Year payment)	€
	7. Overwerk (Overtime) ⁴	€
	8.	€ +
	Totaal per jaar (Total annual income)	€
Leningen/ Loonbeslag	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? (Did / do you (as employer) provide a personal loan to this employee?)	<input type="checkbox"/> nee (no) <input type="checkbox"/> ja, ingangsdatum (yes, since when) hoofdsom (amount) € looptijd (duration of loan) jaarlast (year payments) €
	Is op het loon van de werknemer loonbeslag gelegd? (Is there any wage seizure on the wage of the employee?)	<input type="checkbox"/> nee (no) <input type="checkbox"/> ja (yes), tot (till) € per maand (per month)

¹⁾ Het bruto jaarsalaris van het gebruikelijke aantal werkweken in de bedrijfstak (Gross salary based on the normal workweeks in our branche).²⁾ Bij vakantiebonnen: 100% van de waarde van de vakantiebonnen (By Holiday coupons: take 100% of the value of the coupons).³⁾ Onder vast wordt verstaan: in de arbeidsovereenkomst vastgelegde onvoorwaardelijke inkomensbestanddelen (Structural means it's fixed in the contract).⁴⁾ Indien structureel sprake is van onregelmatigheidstoeslag, provisieregeling en/of overwerk: het bedrag over de laatste 12 maanden (Take the overtime based on the last 12 months).

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld (The undersigned is declaring that all above questions are answered truthfully).

Naam ondertekenaar (Name of undersigned): Getekend te (Place of signing)
 d.d (date of signing).....
 Handtekening (signature)
 en firmastempel (company stamp):.....
 Voor eventuele verificatie kan contact worden opgenomen met (For any clarification): Naam (Name)..... Tel :